

Das Institut für Zeitgeschichte München – Berlin (IfZ) sucht
für das Archiv in München zum 01.01.2022 und
für die nächsten Semester eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

(Bachelor- oder Lehramt)

Arbeitszeit:

8 Stunden pro Woche; Zeiteinteilung in Absprache mit der Archivleitung

Der Dienort ist München.

Voraussetzungen:

Immatrikuliert im Bachelor- oder Lehramtsstudium, vorzugsweise aus dem Bereich Geschichtswissenschaft oder Bibliothekswesen, Grundkenntnisse in der Zeitgeschichte, Interesse an der Arbeit mit originalem Archivgut und mit Datenbanken.

Aufgabenbereiche:

- Ordnung und Umverpackung von Archivgut
- Erschließungsarbeiten in der Archivdatenbank
- Digitalisierung von Archivgut

Das Institut für Zeitgeschichte München – Berlin strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Wir fördern Frauen und fordern sie deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Ziel ist es zudem, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie weiter zu verbessern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum 1. Dezember 2021 in elektronischer Form (als ein PDF-Dokument per E-Mail) an den Leiter des Archivs,

Dr. Klaus A. Lankheit, Email: lankheit@ifz-muenchen.de.